

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «МедЭстет»  
Маркарян Е.К. \_\_\_\_\_  
«29» ноября 2019 г.

### **Правила посещения пациентами медицинского центра**

Правила определяют нормы поведения Пациентов при получении медицинских услуг, с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребностей в медицинской помощи, медицинских услугах, обеспечения безопасности граждан при посещении ими медицинского центра, а также работников центра. Соблюдение настоящих правил является обязательным.

1. Наш медицинский центр работает по утвержденному режиму работы. Мы ждем Вас ежедневно с понедельника по воскресенье с 10<sup>00</sup> до 21<sup>00</sup> часа.
2. Медицинские услуги предоставляются только после подписания договора и добровольного информированного согласия, а также оплаты в соответствии с договором.
3. Сумма оплаты медицинских услуг определена прейскурантом медицинского центра.
4. Прием клиентов врачами проводится по предварительной записи, которую можно оформить у администратора медицинского центра, по телефону нашего медицинского центра 8(499) 410-81-81, на нашем сайте [www.face-place.ru](http://www.face-place.ru). Администратор ведет лист ожидания, что позволяет в случае отказа от визита предыдущего клиента, предложить это время Вам.
5. Время консультации рассчитано только на клиента записанного на прием.
6. По телефону сведения о здоровье клиента не предоставляются.
7. На консультации желательно предоставить врачу имеющиеся у Вас медицинские документы (выписки, результаты обследований, снимки и т. д.).
8. При изменившихся обстоятельствах просим оповестить медицинский центр о неявке на прием к врачу или на процедуру.
9. На консультацию врача необходимо приходить заранее за 5-10 минут для оформления медицинской карты и других документов. При опоздании более чем на 15 минут администратор вправе предложить время Вашего приема следующему клиенту.
10. При опоздании более чем на 15 мин для сохранения обязательств перед другими клиентами администратор медицинского центра вправе предложить Вам новое время в этот день по согласованию с врачом или другой вариант, в том числе отказать в приеме.
11. Допускается смещение начала приема специалиста или другой услуги при объективных медицинских обстоятельствах (в т.ч. при необходимости оказания неотложной помощи другому клиенту, или вызова службы скорой помощи и т. д.). В таком случае Вы получите оплаченные Вами медицинские услуги в полном объеме. Вы вправе отказаться от ожидания и расторгнуть договор, если он уже заключен.
12. В случае отсутствия врача в связи с форс-мажорными обстоятельствами, администратор предупреждает об этом Пациента по контактному телефону, указанному Пациентом.
13. Администраторы не предоставляют личные телефоны и другие личные контактные данные врачей по просьбам клиентов. При необходимости уточнить рекомендации и т.д. нужно обратиться с вопросом в медицинский центр во время приема Вашего врача или другого специалиста этого же профиля.
14. Запрещается выносить из центра документы, полученные для ознакомления и изымать документы из медицинских карт, информационных стендов.
15. На стойке администратора находится Книга отзывов и предложений. В ней Вы можете оставить предложение для улучшения обслуживания, выразить мнение о работе сотрудников.
16. Для соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в медицинском центре, обязательно надевать бахилы при входе, оставлять верхнюю одежду в гардеробе.
17. Предупреждаем, что в Медицинском центре запрещается курить, распивать спиртные напитки, нецензурно выражаться, вести фото и видеосъемку.
18. При явке клиента в нетрезвом виде, администратор Медицинского центра вправе отказать в оказании услуги.
19. Просим Вас на время пребывания в медицинском центре мобильные телефоны переключать в беззвучный режим.
20. В целях безопасности Пациента в медицинском центре осуществляется постоянное видеонаблюдение.
21. За оставленные без присмотра личные вещи администрация медицинского центра ответственности не несет.

